BitAgorà Orobica Srl
Via Bergamo 34 — 24060 San Paolo d'Argon (BG)
P. IVA e Codice Fiscale: 04269460160

Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

BitAgorà Orobica Srl, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito «GDPR»), informa i propri clienti e i loro referenti, in qualità di interessati, sul trattamento dei loro dati personali, che avviene nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e secondo quanto di seguito indicato.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è **BitAgorà Orobica Srl** (C.F. e P. IVA 04269460160), con sede legale in Via Bergamo 34, 24060 San Paolo d'Argon (BG), nella persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito «Società» o «Titolare»), contattabile all'indirizzo PEC **orobica@pec.bitagora.it**.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

La Società ha nominato, ai sensi degli artt. 37 e seguenti del GDPR, un responsabile della protezione dei dati (di seguito «DPO»): **Gianluca Castaldi**, contattabile all'indirizzo e-mail **gianluca.castaldi@easygdpr.it**.

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato oppure presso soggetti terzi che li hanno comunicati al Titolare, per esempio l'azienda cliente per cui l'interessato opera come referente.

Categorie di dati personali trattati

Per le finalità indicate di seguito il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali:

- **dati anagrafici e di contatto**: nome e cognome dei referenti, ruolo in azienda, telefono, indirizzo e-mail, indirizzo;
- **dati fiscali e di fatturazione**: codice fiscale, partita IVA, indirizzo di fatturazione, codice destinatario SDI o PEC;
- **dati di pagamento**: IBAN e coordinate bancarie, storico dei pagamenti;
- **dati tecnici raccolti durante l'assistenza**: account e utenze dei sistemi gestiti, indirizzi IP, log, ticket e rapportini di intervento.

BitAgorà Orobica Srl
Via Bergamo 34 — 24060 San Paolo d'Argon (BG)
P. IVA e Codice Fiscale: 04269460160

Finalità, basi giuridiche e periodo di conservazione

Finalità	Base giuridica	Periodo di conservazione
a) Gestione del rapporto contrattuale: offerte, ordini, consegne, assistenza tecnica, fatturazione	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR); per i referenti dei clienti, legittimo interesse del Titolare a gestire il rapporto con l'azienda per cui operano (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR)	Per tutta la durata del rapporto contrattuale e per i 10 (dieci) anni successivi alla sua cessazione
b) Adempimento di obblighi di legge: obblighi fiscali e contabili, fatturazione elettronica, conservazione delle scritture contabili	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR)	10 (dieci) anni, come previsto dalla normativa civilistica e fiscale (art. 2220 del Codice civile)
c) Tutela dei diritti: accertamento, esercizio o difesa dei diritti contrattuali e precontrattuali del Titolare	Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR)	Per tutta la durata del rapporto contrattuale e per i 10 (dieci) anni successivi alla sua cessazione; in caso di contenzioso, fino alla sua conclusione
d) Comunicazioni promozionali su prodotti o servizi analoghi o complementari a quelli acquistati	Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR), nei limiti dell'art. 130, comma 4, del D.Lgs. 196/2003	Per tutta la durata del rapporto contrattuale, salvo opposizione dell'interessato

Decorsi i termini di conservazione indicati, i dati sono distrutti, cancellati o resi anonimi.

BitAgorà Orobica Srl
Via Bergamo 34 — 24060 San Paolo d'Argon (BG)
P. IVA e Codice Fiscale: 04269460160

Natura del conferimento dei dati personali

- **Finalità a)**: il conferimento è necessario per instaurare e gestire il rapporto contrattuale; il mancato conferimento non permette alla Società di adempiere agli obblighi contrattuali.
- **Finalità b)**: il conferimento è obbligatorio per legge; il mancato conferimento non permette alla Società di adempiere agli obblighi fiscali e contabili e quindi di instaurare il rapporto contrattuale.
- **Finalità c)**: il conferimento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti; il mancato conferimento non permette alla Società di avviare e gestire il rapporto contrattuale.
- **Finalità d)**: il conferimento è facoltativo; il mancato conferimento o l'opposizione non hanno alcuna conseguenza sul rapporto contrattuale, ma non permettono di ricevere comunicazioni promozionali. L'interessato può opporsi in ogni momento scrivendo al Titolare.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati con **strumenti elettronici** (gestionale aziendale, sistema documentale e servizi cloud). I documenti ricevuti su carta, come i documenti di trasporto firmati, vengono acquisiti in formato digitale e archiviati nel sistema documentale aziendale.

Ai dati possono accedere esclusivamente i dipendenti e i collaboratori della Società appositamente incaricati, che possono effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto e ogni altra operazione opportuna, anche automatizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge che garantiscono la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

Categorie di destinatari dei dati personali

Oltre alle comunicazioni richieste per adempiere a obblighi di legge, i dati personali possono essere resi disponibili a:

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazione del Titolare;
- aziende o altri soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing connesse alla gestione del rapporto contrattuale;
- autorità competenti, per l'adempimento di obblighi di legge.

Questi soggetti trattano i dati personali in qualità di titolari autonomi del trattamento, di contitolari o di responsabili del trattamento. L'elenco

completo e aggiornato dei destinatari dei dati (art. 4, n. 9, GDPR) è disponibile presso gli uffici del Titolare.

Trasferimento dei dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo

I dati personali trattati per le finalità indicate non sono trasferiti verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (di seguito «SEE»). Qualora ciò avvenga attraverso l'uso di soluzioni tecnologiche di fornitori con sede in Paesi extra SEE, sono applicate le misure e le garanzie adeguate previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Diritti dell'interessato

In relazione ai dati personali forniti, l'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR:

- **diritto di revoca del consenso** (art. 7, par. 3), ove il trattamento sia basato sul consenso: la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- **diritto di accesso** (art. 15): ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro copia in forma intelligibile;
- **diritto di rettifica** (art. 16): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- **diritto alla cancellazione** («diritto all'oblio», art. 17): ottenere la cancellazione dei propri dati personali;
- **diritto di limitazione del trattamento** (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento, per esempio in caso di contestazione dell'esattezza dei dati o di trattamento illecito;
- **diritto alla portabilità dei dati** (art. 20): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti alla Società e trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati;
- **diritto di opposizione** (art. 21): opporsi al trattamento dei propri dati personali, in particolare, in ogni momento, al trattamento per finalità promozionali (finalità d);
- **diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato** (art. 22).

I diritti possono essere esercitati per iscritto contattando il Titolare o il DPO ai recapiti indicati sopra; in ogni momento è possibile chiedere maggiori

informazioni sul trattamento dei dati personali. L'esercizio dei propri diritti non deve pregiudicare i diritti e le libertà altrui.

La Società risponde alle richieste entro un (1) mese; per le richieste di particolare complessità il termine può arrivare a un massimo di tre (3) mesi, e in questo caso la Società spiega il motivo dell'attesa entro un (1) mese dalla richiesta. L'esito della richiesta è fornito per iscritto o, su richiesta dell'interessato, in formato elettronico e gratuitamente. Può essere richiesto un contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive: a tal fine la Società tiene traccia delle richieste.

La Società, ai sensi dell'art. 19 del GDPR, comunica ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste dall'interessato, ove ciò sia possibile.

Diritto di proporre reclamo (art. 77 GDPR)

Se ritiene che i propri diritti siano stati violati o che il trattamento dei propri dati personali sia contrario alla normativa in vigore, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dal Garante alla pagina https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo.

Modifiche e aggiornamenti

Il Titolare può apportare modifiche o integrazioni alla presente informativa, anche a seguito di modifiche della normativa. La versione aggiornata è sempre pubblicata sul sito **www.bitagoraorobica.it**; in caso di modifiche, la nuova versione è comunicata agli interessati nel modo più rapido possibile.

Versione del 17/11/2026